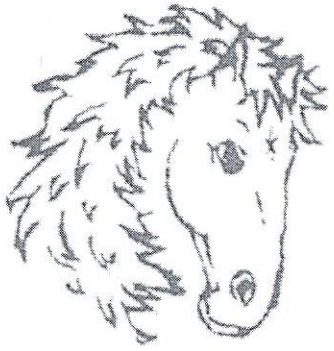


TÁLTOS ÓVODA

1124 Budapest, Lejtő út 41.
OM azonosító: 034480

TÁLTOS ÓVODA

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2026.09.01. NAPJÁTÓL

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az intézmény neve:	**Táltos Óvoda**
Az intézmény székhelye:	1124 Budapest Lejtő u.41.
Az intézmény OM azonosítója:	034480
Az intézmény fenntartója:	Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Az intézmény igazgatója:	**Szabó Mónika**
Jóváhagyta és a kiadást elrendelte:	igazgató

Tartalom:

Előszó		*5.*
I.	**Jelen Szabályzat célja és hatálya**	*6.*
II.	**Alapfogalmak**	*7.*
III.	**Az adatkezelés általános szabályai**	*8.*
IV.	**Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre**	*9.*
V.	**Adatvédelmi tisztviselő**	*10.*
VI.	**Az adatfeldolgozó igénybevételének feltételei, az adatfeldolgozó megállapodás**	*11.*
VII.	**A közös adatkezelés és a közös adatkezelői megállapodás**	*13.*
VIII.	**Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció**	*13.*
IX.	**Az érintettek jogai, azok érvényesítésére irányuló kérelmek kezelésének rendje**	*15.*
	Tájékoztatáshoz való jog	*16.*
	Az érintett hozzáférési joga	*16.*
	A helyesbítéshez való jog	*17.*
	A tiltakozáshoz való jog	*17.*
	Az adatkezelés korlátozásához való jog	*17.*
	Adathordozhatósághoz való jog	*18.*
	A törléshez való jog	*18.*
	Hozzájárulás visszavonásához való jog	*19.*
	Jogorvoslathoz való jog	*19.*
X.	**Adatbiztonsági szabályok**	*20.*
XI.	**Adatvédelmi incidens és bejelentése**	*21.*
XII.	**Adatok továbbításának rendje**	*23.*
XIII.	**Az elektronikus térfigyelő rendszerben kezelt adatok**	*23.*

XIV. Záró rendelkezések	*24.*
Záradék	*24.*
Mellékletek	*25.*

A **TÁLTOS ÓVODA**

az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló – és 2018. május 25. napjától alkalmazandó – (EU) 2016/679. rendeletének (a továbbiakban: GDPR),

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infó törvény), valamint

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvénynek (a továbbiakban: Nktv.) való megfelelés érdekében, továbbá

a vele, mint adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek, mint érintettek adatainak fokozott védelme, illetve ezen adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából

az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Jelen Szabályzat célja és hatálya

1. Jelen Szabályzat célja, hogy a Táltos Óvoda (székhely:1124 Budapest, Lejtő u. 41 OM azonosító: 034480 a továbbiakban: Óvoda), mint adatkezelő tevékenysége és működése során meghatározza az általa kezelt személyes adatok védelmére irányuló intézkedések és eljárások jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alapjogi elveinek, a kapcsolódó irányelvek, az információs önrendelkezési jognak, a személyes adatok védelméhez való jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, az Óvodánál vezetett, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetésének és működtetésének jogszerű rendjét, illetve a jogosulatlan személyesadat-felhasználás megakadályozása érdekében irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. Jelen Szabályzat további célja, hogy meghatározza az adatvédelmi tevékenység ellátásában résztvevő személyek feladatait és együttműködésük kereteit.

3. Az Óvoda a személyes adatok kezelésével járó tevékenysége során érvényre juttatja a GDPR 5. cikkében meghatározott alapelveket:

   a. a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság,

   b. célhoz kötöttség,

   c. adattakarékosság,

   d. a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük,

   e. korlátozott tárolhatóság,

   f. integritás és bizalmas jelleg,

   g. elszámolhatóság.

4. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Óvoda egészére és az Óvoda számára bármely jogviszony alapján tevékenységet végző személyre, aki tevékenysége során személyes adatok kezelését végzi. Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá minden, az Óvoda szolgáltatásait és infrastruktúráját igénybe vevő, vagy az Óvodával akár jogviszony létesítése céljából, akár egyéb célból ténylegesen kapcsolatba került, vagy kerülő természetes személyre, valamint azon személyekre is, akik az Óvodával nem állnak a fentiekben meghatározott jogviszonyban, illetve kapcsolatban, azonban személyes adataikat jogszabályi előírás folytán az Óvoda kezeli.

5. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Óvoda, mint adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adatra és a személyes adatoknak az Óvodánál megtalálható valamennyi nyilvántartására, függetlenül azok megjelenési formájától, így különösen az alábbi személyek adataira:

   a. az Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek,

   b. az Óvodával nevelési jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve szüleikre vagy más törvényes képviselőikre,

   c. azon természetes személyek személyes adataira, akik az a), illetve b) alpontokban meghatározott jogviszonyt kívánnak az Óvodával létrehozni, illetve – kiskorú személy esetén szüleik, törvényes képviselőik,

   d. az óvodai regisztrációban részt vevő, az óvodai regisztráció során adatokat szolgáltató természetes személyekre, illetve – kiskorú személy esetén – szüleikre, törvényes képviselőikre,

e. minden olyan személyre, aki az Óvoda használatában álló domain alatt üzemeltetett honlapot (taltosovoda.eu) látogatja, ott személyes adatot ad át az Óvoda részére, vagy akinek a nyílt hálózaton keresztül csatlakozást biztosító eszközén a honlap adattárolást végez, illetve az ott tárolt adatokhoz való hozzáférést kér.

II. Alapfogalmak

1. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintettre") vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

2. Adatkezelésnek minősül az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése vagy az adatokba való betekintés.

3. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező bármely szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

4. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

5. Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

6. Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

7. Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

8. Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan közlés vagy azokhoz való hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, elvesztés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

9. Adatvédelmi hatásvizsgálat: amennyiben valamely tervezett adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira, ideértve különösen az új technológiák alkalmazásának esetét – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság hatásvizsgálatot végez, amelynek célja annak megállapítása, hogy a tervezett adatkezelés a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Az adatvédelmi hatásvizsgálat egy olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja.

10. Érdekmérlegelési teszt: jogos érdeken alapuló adatkezelés folytatása vagy tervezett bevezetése esetén annak írásbeli dokumentálása, hogy az adatkezelő számba vette az adatkezelést megalapozó érdekeket, érveket, valamint az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő – a tervezett adatkezelés ellen ható – jogait és érdekeit, és ezen érdekek és érvek összevetésével megalapozza az adatkezelés bevezetését vagy a bevezetés elutasítását.

III. Az adatkezelés általános szabályai

1. Az Óvoda részéről a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben arra megfelelő adatkezelési cél és jogalap rendelkezésre áll. Az adatkezelés jogalapja különösen az alábbi lehet:

   a. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

   b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

   c. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

   d. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

   e. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

   f. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2. Az Óvoda nem jogosult a kezelésében álló adatok összekapcsolására, kivéve törvényben meghatározott célra, indokolt esetekben.

3. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy az Óvodának képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez előzetesen hozzájárult.

4. Az Óvoda igazgatója köteles az Óvoda adatkezelési tevékenységéről nyilvántartást vezetni. Az adatkezelői nyilvántartás rögzíti

   a. az Óvoda, mint adatkezelő nevét és elérhetőségét, az Óvoda vezetőjének nevét és elérhetőségeit, az Óvoda adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit, az Óvodával közös adatkezelést végzők és az adatfeldolgozók nevét és elérhetőségeit,

   b. az adatkezelés célját vagy céljait,

   c. az érintettek körét,

   d. az érintettekre vonatkozó személyes adatok kategóriáit,

   e. az adatkezelés jogalapját,

   f. az adatok forrását,

   g. az adatok kezelésének időtartamát vagy az adattörlés ideje megállapításának szempontjait,

   h. az adatkezelés módszerét (manuális, számítógépes, vegyes)

i. a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló, valamint nemzetközi szervezethez történő adattovábbításokat és azok garanciáinak leírását is,

j. az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

5. A nyilvántartást írásban, papír alapon vagy elektronikus formában kell megőrizni, és folyamatosan naprakészen tartani.

6. Amennyiben az Óvoda valamely adatkezelésének az Óvoda vagy harmadik személy jogos érdeke a jogalapja [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], úgy írásban érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni, a jogos érdeken alapuló adatkezelés kizárólag az érdekmérlegelési teszt írásban való rendelkezésre állását követően – a teszt eredményének függvényében – kezdhető meg. Jogos érdek az a törvényes, kellően pontosan megfogalmazott, valós és fennálló, illetve elérhető előny, amelyet az adatkezelő származtat – vagy a harmadik személy származtathat – az adatkezelésből.

7. Az érdekmérlegelési teszt elvégzéséért az Óvodavezető felelős, azzal, hogy annak elvégzésében az adatvédelmi tisztviselő közreműködik.

8. Az érdekmérlegelési teszt részei:

a. a tervezett adatkezelés leírása és az annak keretében kezelni tervezett személyes adatok meghatározása,

b. az adatkezelő vagy azon harmadik fél jogos érdekének azonosítása, akinek az adatkezelés érdekében áll,

c. az érintett érdekeinek, jogainak azonosítása,

d. a Társaság (vagy harmadik fél) és az érintettek érdekeinek összevetése,

e. a kockázatot megszüntető vagy mérséklő intézkedési terv meghatározása,

f. az érdekmérlegelési teszt eredménye, az érdekmérlegelés végkövetkeztetéseinek leírása.

9. Amennyiben az Óvoda igazgatója szükségesnek tartja, belső adatvédelmi ellenőrzési eljárás lefolytatását rendelheti el, amely eljárás célja, hogy az Óvoda meggyőződjön arról, hogy közalkalmazottjai és munkavállalói az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelik-e az adatokat. A belső ellenőrzést írásbeli ellenőrzési terv alapján, az abban meghatározott felelős köteles lefolytatni és az ellenőrzés eredményét, a megállapított eltérések orvoslására irányuló intézkedési tervet írásban rögzíteni.

10. Amennyiben a kezelt adatokra a továbbiakban már nincs szükség, vagy az adatok kezelését meg kell szüntetni, az adatkezelés tárgya szerint illetékes munkatárs vagy az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az Óvoda igazgatója felé az adatkezelés egészének vagy egyes adatfajták nyilvántartásának megszüntetésére, vagy a nyilvántartási rendszer egészének vagy egyes adatfajták, illetve adatok törlésére.

IV. Adatkezeléssel foglalkozó alkalmazottak köre és hatásköre

1. Az Óvoda által kezelt személyes adatokat az Óvodával jogviszonyban álló személyek kizárólag a szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeik teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges mértékig ismerhetik meg.

2. Az Óvodában mindazon, a Jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy, aki személyes adat birtokába jut, ilyet munkaköre vagy tisztsége alapján kezel, köteles védeni és

őrizni a személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsa.

3. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

4. Az Óvodával jogviszonyban állók a munkakörükből, velük kötött szerződésből, tisztségükből adódó feladataik teljesítése során kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt vagy dokumentumot – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá –, amely előttük a feladataik teljesítése során vagy azzal összefüggésben vált ismertté.

5. Az Óvodával jogviszonyban álló adatkezelést vagy adatfeldolgozást végző személyek felelősséggel tartoznak minden olyan kárért, amely adatkezelési, adatvédelmi kötelezettségük megsértéséből származik.

6. Az Óvoda igazgatója felelős azért, hogy az Óvoda – mint adatkezelő, illetve adatfeldolgozó – működése az adatvédelmi szabályoknak megfeleljen. Az Óvoda vezetőjének Jelen Szabályzatból eredő hatásköre különösen:

   a. az adatrögzítések felügyelete, szükség esetén az érintettektől az adatkezeléshez való hozzájárulás beszerzésének ellenőrzése, illetve érdekmérlegelési teszt elvégzése,

   b. gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tevékenység során esetleg előforduló, feltárt hiányosságok megszűntetéséről, szükség szerint a felelősségre vonásról,

   c. az adatbiztonsági előírások és technikai megoldások folyamatos figyelemmel kísérése és értékelése, valamint javítására való javaslat tétele,

   d. a tájékoztatás megadásának biztosítása, az érintetti jogok érvényesítésére irányuló kérelem, továbbá az adatkezeléssel összefüggő panaszok elbírálása,

   e. adatkezelői nyilvántartások vezetése,

   f. Jelen Szabályzatra vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezések vizsgálata, és a szükséges módosítások átvezetése,

   g. döntés új, személyes adatra (is) kiterjedő nyilvántartási kötelezettség bevezetéséről.

7. Az Óvoda alkalmazottainak – különösen az Óvoda vezetőjének – adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét az Óvoda adatvédelmi tisztviselője segíti.

V. Adatvédelmi tisztviselő

1. Az Óvoda adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét az Óvoda honlapján folyamatosan közzéteszi, valamint azokat a felügyeleti hatósággal is közli.

2. Az adatvédelmi tisztviselőnek ismernie kell az Óvoda működését, adatkezeléssel összefüggő feladatait, illetve munkafolyamatait. Az adatvédelmi tisztviselőnek rendelkeznie kell továbbá az alapvető adatvédelmi és IT folyamatok, valamint az európai uniós, illetve a hazai adatvédelemmel kapcsolatos főbb szabályozók, hatósági és bírósági határozatok, iránymutatások ismeretével.

3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatainak ellátása során köteles szorosan együttműködni az Óvoda vezetőjével és az adatkezelésben részt vevő más munkatársakkal.

4. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

a. tájékoztat és szakmai tanácsot ad az illetékes adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b. ellenőrzi az GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, az Óvoda belső szabályzatainak való megfelelést;

c. szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;

d. az adatvédelmi incidens kezeléssel kapcsolatban ellátja a Jelen Szabályzat szerinti feladatokat,

e. felülvizsgálja Jelen Szabályzatot, illetve az informatikai biztonsági szabályzatot, valamint közreműködik azok hatályosításában,

f. közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

g. gondoskodik az adatvédelmi ismeretek Óvodán belüli oktatásáról.

5. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

6. Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhat, feladatai ellátása során a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez hozzáférhet.

7. Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől sem fogadhat el.

8. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Amennyiben az Óvoda az adatvédelmi tisztviselőt más feladatokkal is megbízza, abban az esetben biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

VI. Az adatfeldolgozó igénybevételének feltételei, az adatfeldolgozói megállapodás

1. Ha az adatkezelést az Óvoda nevében más végzi, az Óvoda kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés követelményeinek való megfelelésért és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

2. Új adatkezelés bevezetésekor az adatfeldolgozó igénybevételének szükségességét az adatkezelés bevezetéséről való döntés előkészítése részeként kell megvizsgálni.

3. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben. A szerződés kizárólag írásban köthető meg, és abban a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében rögzített tartalmat is rögzíteni szükséges, így különösen előírni, hogy az adatfeldolgozó:

a. a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,

b. biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt álljanak,

c. meghozza az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket,

d. a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket,

e. az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetében foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,

f. segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségeinek – így elsősorban az adatvédelmi incidens bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása és az előzetes konzultáció - teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,

g. az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő,

h. az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a fenti kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Az adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket,

i. köteles közreműködni az érintettől származó kérelmek, panaszok megválaszolásában, az erről szóló eljárásrendet a szerződésben rögzíteni szükséges,

j. rögzíteni szükséges az adatfeldolgozó kötelezettségeit az adatvédelmi incidens észlelése esetén, így különösen: az adatvédelmi incidens tudomására jutása esetén az Óvodát haladéktalanul értesíteni köteles; köteles együttműködni az adatvédelmi incidens okának feltárásában és következményeinek felszámolásában; köteles együttműködni az adatvédelmi incidens bejelentésének teljesítésében,

k. rögzíteni szükséges az adatfeldolgozó kötelezettségét az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésében, illetve a hatásvizsgálatban azonosított kockázatok alakulásának figyelemmel kísérésében, az adatkezeléssel járó kockázatok változásának jelzésében, illetve az adatvédelmi hatásvizsgálatok utóellenőrzésében.

4. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

5. Az adatbiztonsági intézkedések megfelelőségének megítélése az informatikai feladatok ellátásáért felelős alkalmazott hatáskörébe tartozik, beleértve azt is, hogy az adatfeldolgozó által egy magatartási kódexhez vagy tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás elegendő garanciát jelent-e az adatbiztonsági szabályok megfelelőségére.

6. Az adatfeldolgozói szerződés megkötését követően – az adatkezelések nyilvántartására vonatkozó szabályok szerint – az adatfeldolgozó adatait (név és cím, kapcsolattartó neve és elérhetősége) rögzíteni kell az adatkezelési nyilvántartásban.

7. Az Óvoda és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

VII. A közös adatkezelés és a közös adatkezelői megállapodás

1. Közös adatkezelésnek minősül, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az Óvoda egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg (GDPR 26. cikk).

2. A közös adatkezelés szükségességét az adatkezelés bevezetéséről való döntés előkészítése részeként kell megvizsgálni.

3. Amennyiben döntés születik a közös adatkezelés bevezetéséről, úgy közös adatkezelésről szóló megállapodás írásban való megkötése szükséges.

4. A közös adatkezelésről szóló megállapodásban meg kell határozni különösen

   a. az adatkezelés célját, a kezelendő adatok körét, az adatkezelés időtartamát, az alkalmazandó adatbiztonsági intézkedéseket, az adatkezelés egyéb feltételeit,

   b. azt, hogy a közös adatkezelésben érintett egyes adatkezelők

      i. mely adatkezelési műveleteket (pl. hozzájáruló nyilatkozatok felvétele, adatok tárolása, adatok felhasználása stb.) végzik,

      ii. az érintett tájékoztatását hogyan végzik (pl. melyik adatkezelő készíti el az adatkezelési tájékoztatót és bocsátja az érintettek rendelkezésére stb.),

      iii. az érintett jogainak gyakorlását hogyan biztosítják (pl. egyesített vagy elkülönített ügyfélszolgálat stb.),

      iv. az esetleges jogellenes adatkezelés következményeit milyen arányban viselik;

      v. az adatvédelmi incidens észlelése esetén követendő eljárást, különösen azt, hogy

         - az adatvédelmi incidens tudomásra jutása esetén a másik adatkezelő kapcsolattartóját haladéktalanul kötelesek értesíteni az adatvédelmi rendellenességről vagy incidensről,
         - egymással kötelesek együttműködni az adatvédelmi rendellenesség vagy incidens okának kiderítésében és következményeinek felszámolásában,
         - az egyes adatkezelőket mely adatvédelmi incidensek tekintetében terheli a bejelentési kötelezettség;

   c. azt, hogy kijelölnek-e kapcsolattartót az érintettek számára, és ha igen, a kapcsolattartó személyét és elérhetőségét naprakészen kell tartani,

   d. a megállapodásról az érintett rendelkezésére bocsátandó összefoglalót, amelynek – a GDPR 13-14. cikkeiben írtakon túl – tartalmaznia kell az adatkezelők által végzett adatkezelési műveleteket, és azt, hogy az érintett hogyan gyakorolhatja jogait a közös adatkezelés tekintetében.

VIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

1. Amennyiben az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Óvoda az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz

hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséért az óvodaigazgató felelős.

3. A hatásvizsgálat megállapításait írásban kell rögzíteni, a hatásvizsgálat módszertanát minden esetben a tervezett adatkezelés figyelembevételével kell megválasztani.

4. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

   a. természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

   b. a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy

   c. nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

5. Adatvédelmi hatásvizsgálatot a felügyeleti hatóság által közzétett jegyzékben szereplő adatkezelések, adatkezelési műveletek esetén kötelező végezni.

6. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

   a. a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

   b. az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

   c. az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

   d. a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

7. A hatásvizsgálatban összefoglalóan le kell írni a tervezett adatkezelést, így különösen

   a. az első részben:

      i. az adatkezelés jogalapját, célját (az adatkezeléstől várt előnyöket, az adatkezelés szükségességét), terjedelmét (időben és a kezelt adatok volumenében),

      ii. az adatkezeléssel érintettek körét, a kezelendő adatok körét, az adatok megőrzésének tervezett idejét,

      iii. az esetlegesen bevonni tervezett adatfeldolgozó vagy közös adatkezelés esetében a többi adatkezelő megjelölését,

      iv. azon adatkezelők megjelölését, akiknek az adatot továbbítani tervezik, különösen, ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet felé tervezik az adattovábbítást,

      v. az adatkezelésre vonatkozó további előírásokat, követelményeket (jogszabályi követelmények vagy magatartási kódexből, szabványból eredő követelmények),

      vi. az adatkezelés folyamatának a leírását.

b. második részében ki kell fejteni és meg kell indokolni

   i. az adatkezelés szükségességének és arányosságának garanciáit,

   ii. az érintett jogait biztosító garanciák érvényesülését.

c. harmadik részében azonosítani és értékelni kell az adatkezelés potenciális kockázatait, és a kockázatok enyhítésére tervezett, elfogadott intézkedéseket, megoldásokat.

d. a negyedik rész tartalmazza a tervezett adatkezelés értékelését:

   i. az első, második, valamint a harmadik részben meghatározott szempontok értékelését a tekintetben, hogy azok egyenként megfelelőek, további intézkedésekkel megfelelőek lehetnek, illetve nem megfelelőek;

   ii. a tervezett kiegészítő intézkedések végrehajtásának ütemtervét;

   iii. annak egyértelmű rögzítését, hogy a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e a természetes személyek jogaira nézve, és ennek alapján az adatkezelés megkezdhető-e, illetve szükség van-e az adatvédelmi felügyeleti hatósággal való konzultációra.

8. Az Óvoda – a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

9. Az Óvoda szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése a korábban lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

10. A hatásvizsgálatot legalább háromévente felül kell vizsgálni, és szükség esetén újra el kell végezni.

11. Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az Óvoda által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az Óvoda konzultál a felügyeleti hatósággal (előzetes konzultáció), amelynek során tájékoztatja különösen az alábbiakról:

    a. adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;

    b. a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;

    c. az érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;

    d. az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és

    e. a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

IX. Az érintettek jogai, azok érvényesítésére irányuló kérelmek kezelésének rendje

1. A Társasághoz érkező megkeresések abban az esetben teljesíthetők az érintett számára, ha érintetti minősége, érintetti jogosultságának fennállása egyértelműen azonosításra került.

2. Érintetti kérelem esetén az Óvoda azt indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Tájékoztatáshoz való jog

5. Azon természetes személyek, akiknek az Óvoda személyes adatát kezeli, jogszabályban meghatározottak szerint az adatkezelésről tájékoztatásra jogosultak. Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintettet tájékoztatja

   a. a személyes adataik kezelésének tényéről, céljáról, jogalapjáról, időtartamától, vagy legalább ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

   b. amennyiben a személyes adatok nem az érintettől származnak, úgy a kezelt adatok kategóriáiról,

   c. ha van ily, úgy a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról, az adattovábbítás szabályairól,

   d. az érintett személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogairól,

   e. az adatkezelő Óvoda – ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó –, illetve képviselője és adatvédelmi tisztviselője nevéről és elérhetőségéről, valamint

   f. a jogorvoslati lehetőségekről (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, bírósághoz fordulás lehetősége).

6. Amennyiben az érintett tiltakozáshoz való joga fennáll, úgy az érintett figyelmét kifejezetten fel kell hívni a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

7. Az Óvoda minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatot érintő valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Óvoda tájékoztatja ezen címzettek köréről.

8. A tájékoztatás megadásáért, közzétételéért az Óvoda igazgatója felel, aki e kötelezettsége teljesítéséért az érintettől külön díjazást nem kérhet.

9. Amennyiben az érintettek köre pontosan nem határozható meg vagy ez egyébként indokolt, az adatkezelési tájékoztatót az Óvoda a honlapján köteles közzétenni. Egyéb esetben az Óvoda olyan módon köteles eleget tenni tájékoztatási kötelezettségének, hogy az az érintettek számára elérhető legyen.

10. A papír alapú, személyesen átadott tájékoztatás esetében az átadás-átvétel tényét, dátumát, az átvevő aláírását az Óvoda saját példányán szükséges feltüntetni.

Az érintett hozzáférési joga

11. Az érintett hozzáférési joga keretében jogosult arra, hogy az Óvodától bármikor tájékoztatást kérjen a saját vonatkozásában folyamatban lévő adatkezelésről. Ennek keretében jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a. az adatkezelés céljáról,

b. az adatkezelés jogalapjáról,

c. a személyes adatok kategóriáiról,

d. azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,

e. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

f. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Óvodától a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

g. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,

h. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról.

12. A hozzáférést az Óvoda úgy köteles biztosítani, hogy az érintett a betekintés során más személyek személyes adatait ne ismerhesse meg.

A helyesbítéshez való jog

13. Az érintett jogosult az Óvoda által kezelt személyes adata helyesbítésének, szükség esetén kiegészítésének kezdeményezésére.

14. Azon személyek, akinek személyes adatát az Óvoda jogszabályi előírások alapján, vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben kezeli, kötelesek – szükséges esetben törvényes képviselőjük útján – a személyes adataikban bekövetkező változást e változást követő 8 napon belül írásban jelezni az Óvoda vezetőjének.

A tiltakozáshoz való jog

15. Amennyiben az Óvoda az érintett adatait azon a jogalapon kezeli, miszerint

a. az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, vagy

b. az adatkezelés az Óvoda vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges,

úgy az érintett ezen személyes adatok kezelése ellen tiltakozhat, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Óvoda a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

16. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

17. Az érintett kérelmére korlátozható az adatkezelés, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Óvoda ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,

b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

c. az Óvodának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy

d. az érintett tiltakozási jogával élt az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

18. Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

19. Az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

Adathordozhatósághoz való jog

20. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Óvoda által rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

a. az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy az érintettel kötendő vagy megkötött szerződésen alapul és

b. az adatkezelés automatizált módon történik.

21. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. Az adattovábbításhoz való jog érvényesítésére irányuló igény technikai megvalósíthatóságáról, illetve annak feltételeiről az informatikai feladatok ellátásáért felelős munkavállaló dönt.

22. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti az adatok törléséhez való jog érvényesítését, és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait, különös tekintettel a joggal való visszaélés szabályaira.

23. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érvényesül abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges.

A törléshez való jog

24. Az érintett jogosult személyes adatai törlését kérni, amennyiben a következő indokok valamelyike fennáll:

a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,

b. az érintett visszavonja a konkrét célra vonatkozó adatkezeléshez való hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

c. az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

d. a személyes adatait az Óvoda jogellenesen kezelte,

e. a személyes adatokat az Óvodára alkalmazandó uniós vagy magyar tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

25. Az adatok törlését az Óvoda nem köteles elvégezni, amennyiben az adatkezelés szükséges

a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b. a személyes adatok kezelését előíró, az Óvodára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, vagy közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;

c. a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d. a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az érintettnek a törléshez való jogának érvényesítése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

26. Ha az Óvoda nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a fentiek értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve az indokolt és szükséges technikai intézkedéseket – a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlése érdekében.

Hozzájárulás visszavonásához való jog

27. Az érintett határidő és indoklási kötelezettség nélkül jogosult az általa az Óvodának személyes adatai kezeléséhez megadott hozzájárulása visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell.

Jogorvoslathoz való jog

28. Amennyiben az érintett azt észleli, hogy személyes adataihoz való jogát az Óvoda adatkezelése során megsértette, úgy jogosult panasszal fordulni az Óvoda vezetőjéhez.

29. A szóban bejelentett panaszról az Óvoda igazgatója jegyzőkönyvet köteles felvenni.

30. Az Óvoda igazgatója – az adatvédelmi tisztviselő közreműködése mellett – a panasz közlését követően haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedésről, illetve elutasításáról, továbbá ezek ténybeli és jogi indokairól.

31. Amennyiben a panaszt az Óvoda igazgatója megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni a személyes adatok védelme érdekében szükséges intézkedéseket, így szükséges esetén köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, illetve szervet, aki (amely) részére a panasszal érintett adatot továbbították.

32. A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről és azok módjáról.

33. Az érintett bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatóságnál, valamint lehetősége van személyes adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. A per során az Óvodát terheli annak bizonyítása, hogy a sérelmezett adatkezelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

X. Adatbiztonsági szabályok

1. A személyes adatok biztonságának biztosítása érdekében az Óvoda felméri és nyilvántartja az általa végzett valamennyi személyesadat-kezelési tevékenységet. Az adatkezelési nyilvántartás célja az Óvoda, mint adatkezelő adatkezelési tevékenysége átláthatóságának biztosítása, és ezzel különösen a szükségtelen, párhuzamos adatkezelések elkerülése.

2. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása alapján az Óvoda kockázatelemzést végez annak felmérése érdekében, hogy az egyes adatkezelések pontosan milyen feltételek szerint valósulnak meg, illetve azok során mely kockázati tényezők milyen mértékű sérelmet, milyen lehetséges adatvédelmi incidenst okozhatnak.

3. A kockázatelemzést a ténylegesen megvalósuló adatkezelési tevékenység alapján kell elvégezni. A kockázatelemzés célja olyan biztonsági szabályok, valamint intézkedések meghatározása, amelyek az Óvoda működéséhez, tevékenységéhez igazodva hatékonyan biztosítják a személyes adatok megfelelő védelmét. Az Óvoda az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokkal összhangban történjen. Ilyen intézkedés lehet például:

   a. a személyes adatok álnevesítése és titkosítása,

   b. a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képessége,

   c. fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képessége, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,

   d. az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelése, felmérése és értékelése.

4. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

5. Az Óvoda által kezelt személyes adatokat az Óvoda elsősorban a következőképpen tartja nyilván:

   a. papír alapú iraton rögzített személyes adat,

   b. elektronikus nyilvántartásban rögzített személyes adat,

   c. elektronikusan létrejött, papír alapon megőrzött iraton rögzített személyes adat,

   d. az Óvoda honlapján közzétett személyes adat.

6. A papír alapú iratokat az Óvoda köteles jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben elhelyezni, illetve biztosítani, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, illetve az Óvoda igazgatója férhessen hozzá.

7. Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok elektronikus kezelése és tárolása, valamint továbbítása során megtegye mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a technika mindenkori fejlettségi szintjén

az Óvoda azt a technikai megoldást tudja választani ezek lebonyolításához, amely a személyes adatok védelmének magasabb szintjét garantálja.

8. Az Óvoda köteles az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat védeni, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

9. Személyes adatot tartalmazó irat nem hagyható olyan helyen, ahol harmadik személy is hozzáférhet. Az ilyen iratok elzárásáról azokban a helyiségekben gondoskodni kell, ahol az illetékes iratkezelőkön kívül más, harmadik személy is megfordulhat.

10. Az adathordozók elhelyezésének-, fizikai védelmének biztonságáról az Óvoda igazgatója dönt, szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérésével.

11. Személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló egyéb adatforrásokból meg kell kísérelni a lehetséges mértékig a károsodott adatok pótlását. A pótolt adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni.

XI. Adatvédelmi incidens és bejelentése

1. Amennyiben az Óvoda nevében eljáró adatkezelő személy akár saját, akár más, az Óvoda nevében végzett adatkezelése körében adatvédelmi incidens megtörténtét észleli, vagy arról szerez tudomást, azt haladéktalanul jeleznie kell az Óvoda igazgatója és az adatvédelmi felelős számára. Ennek elmulasztása esetén az észlelő személy felelősséggel tartozik. Az adatvédelmi incidens bejelentésére szolgáló űrlapot Jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az Óvoda igazgatója az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével megvizsgálja, és a súlyosságának megfelelően kategorizálja a bekövetkezett incidenst és meghatározza az esetleges elhárítás érdekében szükséges további intézkedéseket.

3. Adatvédelmi incidens gyanúja esetén az alábbi szempontok vizsgálata szükséges:

   a. a bejelentés személyes adatot érint-e,

   b. amennyiben a bejelentés személyes adatot érint, megállapítható-e a személyes adatok és érintett személyek köre,

   c. a hatályos jogszabályok és belső szabályok alapján megállapítható-e, hogy személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása történt,

   d. az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira nézve,

   e. melyek az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,

   f. az Óvoda által alkalmazott technikai és szervezési védelmi intézkedések alkalmasak-e arra, hogy az incidensben érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre nem jogosult személyek számára értelmezhetetlenné tegyék az adatokat (pl. álnevesítés útján).

4. Adatvédelmi incidens esetén az Óvoda igazgatója legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens észlelésre került, köteles azt bejelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, a bejelentéshez mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

5. A bejelentésnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

a. az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges számuk,

b. az Óvoda, az Óvoda vezetőjének és adatvédelmi tisztviselőjének, valamint az incidenst észlelő személy neve és elérhetősége,

c. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,

d. az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira, úgy az Óvoda nevében az Óvoda igazgatója haladéktalanul köteles az adatvédelmi incidensről az érintettet tájékoztatni.

7. Magas kockázatúnak minősül különösen az az incidens, amely vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat az érintetteknek, az érintettek elveszítik a személyes adataik feletti rendelkezés jogát, fennáll annak a reális lehetősége, hogy az incidens hátrányos megkülönböztetést, személyazonosság-lopást vagy személyazonossággal való visszaélést eredményezhet, a jóhírnév sérelmével járhat, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését eredményezheti, az olyan adatsérülés és adatvesztés, amely esetében az adatok helyreállítása nem lehetséges.

Alacsony kockázatúnak minősül az az incidens, amely az érintettek jogaira és szabadságaira nézve reális kockázatot nem jelent, pl. az Óvoda belső rendszere vagy adathordozó sérülése, megsemmisülése miatt bekövetkező adatsérülés vagy adatvesztés, amely különösebb nehézség nélkül, rövid időn belül helyreállítható.

8. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következő információkat és intézkedéseket:

a. az Óvoda, az Óvoda vezetőjének és adatvédelmi tisztviselőjének, valamint az incidenst észlelő személy neve és elérhetősége,

b. az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,

c. az adatvédelmi incidens orvoslására, következményei enyhítésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetése.

9. Az érintettet nem kell tájékoztatni, amennyiben az incidens nem jár magas kockázattal, vagy a következő feltételek bármelyike teljesül:

a. az Óvoda megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

b. az Óvoda az adatvédelmi incidenst követően olyan egyéb intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

10. Abban az esetben, ha az érintettek elérhetősége nem áll rendelkezésre vagy az érintettek pontosan meg nem határozható körére tekintettel a közvetlen tájékoztatás nem lehetséges, az Óvoda vezetőjének döntése alapján az érintettek az Óvoda honlapján is értesíthetők.

11. Az adatvédelmi incidensre tekintettel meghozott intézkedések végrehajtását követően az Óvoda felméri az intézkedések hatékonyságát, szükség esetén az érintett adatkörben újabb kockázatelemzést végez.

12. Az adatvédelmi incidensekről az Óvoda nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat Jelen Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározottak szerint.

XII. Adatok továbbításának rendje

1. Az Óvoda szervezetén belül a személyes adatok – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – olyan személyhez továbbíthatók, amelynek az Óvodánál végzett feladatának ellátásához a személyes adatok megismerése és kezelése szükséges.

2. A személyes adatoknak az Óvoda szervezetén kívüli továbbítására abban az esetben kerülhet sor, ha az adattovábbításra megfelelő jogalap és cél rendelkezésre áll.

3. Olyan megkeresés esetén, amely az Óvoda által kezelt személyes adat továbbítására irányul, azonban az adattovábbításhoz megfelelő jogalap és adatkezelési cél nem áll fenn, az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

4. Harmadik országba irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás GDPR-ban előírt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás a GDPR-ban meghatározott valamely jogalapnak megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

5. Személyes adatok továbbítása során, amennyiben az postai küldeményként történik, biztosítani kell, hogy a küldemény zártan kerüljön feladásra.

6. Az Óvoda köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok statisztikai célú adattovábbítása során a személyes adatokat kizárólag olyan formában adja át, amely az érintett azonosítására nem alkalmas.

7. Az adattovábbításról az Óvoda köteles nyilvántartást vezetni. Az adattovábbítási nyilvántartás az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából tartalmazza a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat Jelen Szabályzat 3. mellékletében meghatározottak szerint.

XIII. Az elektronikus térfigyelő rendszerben kezelt adatok

1. Az Óvodában működtetett elektronikus térfigyelő rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) működik. A kamerarendszer működtetési, üzemeltetési szabályzata az Óvoda honlapján megtekinthető.

XIV. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzatot az elfogadását követően az Óvoda http://www.taltosovoda.eu/ elérési útvonalú internetes honlapján nyilvánosan elérhetővé kell tenni, továbbá gondoskodni kell arról, hogy az Óvoda valamennyi alkalmazottja megismerje.
2. Jelen Szabályzat az óvodaigazgató általi aláírása napján lép hatályba és hatálybalépésével egyidejűleg valamennyi, azonos tárgykörben kiadott korábbi szabályzat hatályát veszti.

Záradék

Jelen Szabályzatot az Óvoda nevelőtestülete a 2026.08.24. napján megtartott határozatképes értekezletén elfogadta.

Budapest Hegyvidék, 2026.09.01

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat TÁLTOS ÓVODA P.H. OM: 034480 1124 Budapest, Lejtő út 41.

Szabó Mónika

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet

Adatvédelmi incidens bejelentő lap

Kérjük a tudomásszerzést követően haladéktalanul kitölteni, és az óvodavezető részére eljuttatni!

I. Adatvédelmi incidensről tudomást szerző munkatárs:

- neve:
- beosztása:
- munkahelyi elérhetősége:

II. Az adatvédelmi incidens

- jellege:
- feltételezett időpontja, helye:
- által érintett személyek kategóriái és hozzávetőleges száma:
- által érintett személyes adatok köre és hozzávetőleges száma:
- észlelt vagy lehetséges következményei:
- orvoslására tett vagy tervezett intézkedés és az intézkedés elrendelője, valamint végrehajtója (név és beosztás szerint):

III. Az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve: IGEN/NEM

IV. Egyéb észrevétel:

Budapest, 20….. (év) ……. (hó) …….. (nap)

2. számú melléklet

Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.

	Az incidens időpontja, helye	**Az incidenssel érintettek köre, száma**	**Az érintett személyes adatok köre**	**Az incidens körülményei, az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok**	**Az incidens hatásai**	**Az incidens elhárítására megtett intézkedések**	**Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása**
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
...							

3. számú melléklet

Adattovábbítási nyilvántartás

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR) preambulumának (111) bekezdésében foglalt elvárások teljesítésének ellenőrizhetősége, a GDPR 5. cikk (2) bekezdésében foglalt elszámolhatóság érvényesítése érdekében az Óvoda az alábbi adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

#	Személyes adatok továbbításának időpontja	Az adatszolgáltatást teljesítő beosztása	Az adattovábbítás jogalapja és célja	A továbbított személyes adatok körének meghatározása	Az adattovábbítás címzettje	az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok, további megjegyzés	Bejegyzés dátuma, bejegyző neve, aláírása
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
…							