Adatkezelési tájékoztató
köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek részére

1. A tájékoztató célja

A Táltos Óvoda (a továbbiakban: Intézmény vagy munkáltató vagy adatkezelő) – mint köznevelési intézmény és munkáltató – a működésére vonatkozó jogszabályok, különösen

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.);
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.);
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.);
- a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet ;
- egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)

keretében, az általa köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban állók személyes adatainak kezelése kapcsán, személyes adataik védelme érdekében az alábbi tájékoztatót teszi közzé.

2. Az adatkezelő személye

Az adatkezelő neve: Táltos Óvoda

székhelye: 1124 Budapest, Lejtő út 41.

adószáma: 16911071-2-43

elérhetősége: taltos.ovoda@hegyvidek.hu

képviseli: Szabó Mónika igazgató

Az Intézmény jogállása szerint

a) az Nkt. 7. § (1) bekezdés a) pontja és (1a) bekezdése alapján köznevelési intézménynek és nevelési-oktatási intézménynek,

b) az Áht. 7. § (1) bekezdése és az Intézmény Alapító Okirata alapján helyi önkormányzati költségvetési szervnek, valamint

c) a Púétv. szerinti, a köznevelés területén működő munkáltatónak minősül.

A jogviszonyával összefüggő adatok kizárólag az Intézmény azon munkatársai által kerülnek kezelésre, akiknek ez a feladataik ellátásához kapcsolódóan joguk, illetve kötelezettségük.

A foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért, valamint a Púétv.-ben előírt adatszolgáltatásokért a munkáltató vezetője felelős.

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének

neve: dr. Zsille Katalin Lenke

postacíme: 1126 Budapest, Böszörményi út 23-25.

e-mail címe: gdpr@hegyvidek.hu

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

3. Adatfeldolgozó(k)

Az Intézmény az Áht. 44. §-a alapján az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

Magyar Államkincstár

adószáma: 15329970-2-41

elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu

tevékenység: központosított illetmény-számfejtő rendszer (KIRA) rendszer üzemeltetése az Áht. 106/A. §-a szerint

4. Adattovábbítás

Az Intézmény személyes adatokat az alábbi címzetteknek továbbít:

a) az Nkt. vhr. 1-2. §-a alapján: az **Oktatási Hivatal** részére

adószáma: 15329729-2-41

elérhetősége: info@oh.gov.hu

tevékenység: a köznevelés információs rendszer (KIR) üzemeltetése

b) a 2022. július 13. napján létrejött VIII/286/2022. iktatószámú munkamegosztási megállapodás alapján: a **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat Gazdasági Ellátó Szolgálat** részére

adószáma: 15512026-2-43

elérhetősége: gesz@gesz12.hu

tevékenység: a központosított illetmény-számfejtő rendszerbe (KIRA) történő adattovábbítás, a rendszer kezelése

c) az Áht. 44. § alapján: a **Magyar Államkincstár** részére

adószáma: 15329970-2-41

elérhetősége: info@allamkincstar.gov.hu

tevékenység: bérszámfejtés és társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása

d) az Nkt. szerinti fenntartó feladatok ellátásában közreműködő **Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Polgármesteri Hivatal** részére:

adószáma: 15512002-2-43

elérhetősége: onkormanyzat@hegyvidek.hu

tevékenység: az Intézmény költségvetésével, álláshelyekkel összefüggő gazdálkodási és adminisztratív feladatok

5. A foglalkoztatotti alapnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

A Púétv. 133. § (1) bekezdése alapján az Intézmény a köznevelésben foglalkoztatottról a Púétv. 4. mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: foglalkoztatotti alapnyilvántartás).

A foglalkoztatotti alapnyilvántartást a munkáltató más személyes adatot tartalmazó nyilvántartásától elkülönítetten kell kezelni. A foglalkoztatotti alapnyilvántartás más személyes adatot tartalmazó nyilvántartással nem kapcsolható össze.

Adatkezelés célja	A Púétv. 133. § (5) bekezdésének megfelelően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban történő adatkezelés célja a) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, b) a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal és a munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása, c) az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítése, továbbá d) a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.
Adatok forrása	Az adatok forrása az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A Púétv. 4. mellékletében meghatározott adatok: A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatköre: A köznevelésben foglalkoztatott I. 1. családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme, 2. születési helye, ideje, 3. anyja születési családi és utóneve, 4. lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma, 5. családi állapota,

	6. adóazonosító jele, 7. társadalombiztosítási azonosító jele, 8. fizetési számlaszáma, 9. e-mail-címe, 10. biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége, II. 1. legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi, 2. szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai, 3. iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, 4. tudományos fokozata, 5. idegennyelv-ismerete, 6. pedagógus-továbbképzésre, valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésre vonatkozó adatai, 7. jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges, III. 1. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama, 2. a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése, 3. szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével, 4. a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, 5. jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama, IV. 1. állampolgársága, 2. a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, 3. munkaköre, FEOR-száma,

	4. a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége, 5. vezetői megbízása, 6. próbaidő adatai, 7. teljesítményértékelés időpontja, eredménye, 8. törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés, 9. jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme, 10. teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke, 11. szabadság mértéke, igénybevétele, 12. kinevezéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok, 13. kártérítési felelősségre vonatkozó adatok, 14. összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, 15. kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, 16. pályázata, önéletrajza, 17. érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, 18. oktatási azonosító száma, 19. pedagógusigazolványának száma, 20. fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok, V. 1. eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, 2. egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, 3. családtámogatási kedvezményei, 4. az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja, VI. 1. munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele, 2. feladatellátási helye, VII.

	1. köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai, 2. áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai, 3. a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz az Intézményre vonatkozó, a Púétv. 133. § (1) bekezdésében és 4. mellékletében meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Adatkezelés időtartama, korlátozása	Az Intézmény a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban rögzített adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal. A Púétv. 133. § (6) bekezdése alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony és a munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban az érintettre vonatkozó, a 4. mellékletben felsorolt személyes adatok kezelését ötven évig korlátozni kell. A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett ismerheti meg, valamint a törvényben erre feljogosított szervnek továbbítható megkeresés alapján. A korlátozás alá eső adatokkal - az előbbiekben rögzített műveleteken túl - más művelet nem végezhető. A foglalkoztatotti alapnyilvántartásból az adatokat az ötven éves határidő lejárta napján törölni kell.
Adatbetekintésre jogosultak és a közérdekből nyilvános adatok köre	Az Intézmény a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban rögzített személyes adatokba a Púétv. 133. § (3) bekezdése alapján betekinthetnek: a) a köznevelésben foglalkoztatott, b) a köznevelésben foglalkoztatott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető, c) a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, d) a fenntartó, e) a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság. A foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá

	a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat., ezeket az adatokat a foglalkoztatott előzetes tudta és beleegyezése nélkül nyilvánosságra lehet hozni.

6. A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapításával kapcsolatos kötelező adatkezelés

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdése alapján a foglalkoztatott csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha

a) annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,

b) foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetve a fiatalkorú egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,

c) foglalkoztatása nem jelent veszélyt a munkavállaló reprodukciós képességére, magzatára,

d) mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára - külön jogszabályokban meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyult.

A munkára való alkalmasságról külön jogszabályban meghatározott orvosi vizsgálat alapján kell dönteni. A vizsgálatra vonatkozó részletes szabályokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet határozza meg.

Adatkezelés célja	A foglalkoztatott munkaköri és szakmai alkalmassága, korlátozott alkalmassága, ideiglenes vagy végleges alkalmatlansága tényének megállapítása és nyilvántartása.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok, így különösen a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szakorvos által kiállított, az érintett által bemutatott igazolás).
Kezelt adatok köre	A kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok, így különösen az érintett neve, születési ideje, munkaköre, munkaköri alkalmasságának, ideiglenes vagy végleges alkalmatlanságának ténye, a munkaköri alkalmasságot érintő esetleges korlátozás megjelölése, a vizsgálatot végző orvos neve és pecsétszáma. Az egyes foglalkoztatottak munkaköri alkalmasságához kapcsolódó konkrét egészségügyi adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, orvosi titoktartási kötelezettség mellett kizárólag a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató ismeri meg. Ezen személyes adatok önálló kezelője a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában

	meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.
Adattovábbítás	Az alkalmassági vizsgálatot végzők számára a vizsgálathoz szükséges, illetve az esetleges munkahelyi-, üzemi balesettel összefüggő adatokról.

7. Hatósági erkölcsi bizonyítvány adatainak kezelése

A Púétv. vhr. 6. § (1) bekezdése alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést, vagy a munkaszerződés megkötését megelőzően a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy

a) büntetlen előéletű,

b) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 27. §-a szerinti kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben,

c) nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

A Púétv. Vhr. 6. § (2) bekezdése szerint indokolt esetben a munkáltatói jogkör gyakorlója írásban felszólíthatja a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót vagy munkavállalót, hogy a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - ha e határidőn belül menthető ok miatt nem lehetséges, annak megszűnését követően haladéktalanul - hatósági bizonyítvánnyal igazolja az (1) bekezdésben foglaltak fennállását.

Adatkezelés célja	A Púétv. Vhr. 6. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően annak igazolása, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy a) büntetlen előéletű, b) a Púétv. 27. §-a szerinti büntetőjogi kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben, c) nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte.

Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	A Púétv. 27. § (5) bekezdése alapján a munkáltató a köznevelésben foglalkoztatott büntetlen előélettel, valamint a 27. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakkal kapcsolatos különleges személyes adatait a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnéséig vagy megszüntetéséig kezeli.

8. **A foglalkoztatott összeférhetetlenségére, további jogviszonyaira vonatkozó adatok kezelése**

Adatkezelés célja	A Púétv. 74. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi körülmények fennállásának megállapítása és az ehhez kapcsolódó intézkedések megtétele, valamint szükség esetén a jogkövetkezmények alkalmazása.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	Az összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok, így például a további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére irányuló kérelemben foglaltak.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.

9. **A vagyonnyilatkozat tételére köteles foglalkoztatottak személyes adatainak kezelése**

Adatkezelés célja	A jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése.
Adatok forrása	Közvetlenül az érintett: a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett foglalkoztatott.

Kezelt adatok köre	A Vnytv. 1. mellékletében meghatározott, a vagyonnyilatkozat tartalmát képező adatok. A Vnytv. 8. § (3) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat tartalmazza a) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat, b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, c) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó, a Vnytv. 1. § (1) bekezdésében; 3.§ (3) bekezdés e) pont ea) és eb) alpontjában; 7. § a) pontjában; 8. §-ában és 1. mellékletében meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
Adatkezelés időtartama	A Vnytv. 12. § (1) bekezdésének megfelelően a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megszűnését vagy az újabb vagyonnyilatkozat megtételét követő nyolc nap.
Adattovábbítás	Az állami adóhatóságnál a Vnytv. 14 §-a szerint kezdeményezett vagyongyarapodási vizsgálat esetén a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére.

10. A munkahelyi jelenlét nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	Adatkezelési cél a munkaidő nyilvántartására vonatkozó, a Púétv. 95. §-ában foglalt munkáltatói kötelezettség teljesítése (ennek keretében különösen, de nem kizárólag jelenléti ív és szabadság nyilvántartás vezetése).
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	Kötött munkarendben foglalkoztatott esetében: név, rendes és rendkívüli munkaidő, ügyelet, készenlét ideje, ezek kezdő és befejező időpontja, valamint szabadság, betegszabadság ideje, valamint az egyéb jogszerű és a jogellenes távollétek ideje. Részben kötetlen vagy kötetlen munkarendben történő foglalkoztatás esetén név, a munkáltató által beosztott munkaidő (beleértve a neveléssel-oktatással lekötött

	munkaidőt, és az eseti és a tartós helyettesítés idejét is), a szabadság, betegszabadság, valamint az egyéb jogszerű és jogellenes távollétek ideje, továbbá az ügyelet és készenlét.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.

11. A többlettanítás nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	Az adatkezelés célja a többlettanítás idejének nyilvántartása, annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy az érintett vonatkozásában a Púétv. 82. §-ában foglalt, a többlettanításra maximálisan fordítható munkaidő betartásra kerül-e, a foglalkoztatott utasítható-e, illetve megállapodhat-e további helyettesítésre.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A helyettesítő és helyettesített foglalkoztatott neve, a helyettesítéssel töltött munkaidő (ideje és óraszáma), tartós helyettesítés esetén a felek között létrejött külön megállapodásban foglalt adatok.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.

12. Az illetmény kifizetésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	Az illetmény kifizetése, valamint a bér-, adó- és társadalombiztosítással összefüggő munkáltatói

	kötelezettségek teljesítése, illetményből történő levonások, adókedvezmények elszámolása. Az Intézményt munkáltatóként adó- és járulékfizetési kötelezettségek terheli, amelyek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény rendelkezésein alapulnak.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	Az illetmény összegének meghatározásához és kifizetéséhez szükséges adatok, így különösen a foglalkoztatott neve, munkaköre, besorolása, a részére nyújtott juttatások összege, jogcíme, a foglalkoztatott fizetési számlaszáma.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdése értelmében az Intézmény, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a szerint az Intézmény a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a

	főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább nyolc évig meg kell őrizni.
Adattovábbítás	Bérszámfejtés céljából a Magyar Államkincstár részére.

13. A munkába járás költségtérítésével összefüggő adatkezelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 96. § (2) bekezdés b) pontja alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a munkába járás költségtérítése a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján illeti meg.

Adatkezelés célja	A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti költségtérítés kifizetése és az esetlegesen ahhoz kapcsolódó adók és járulékok teljesítése.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-ának megfelelően az érintett neve, lakóhelye, tartózkodási helye, valamint arra vonatkozó információ, hogy a napi munkába járás az érintett lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább nyolc évig meg kell őrizni.
Adattovábbítás	Bérszámfejtés céljából a Magyar Államkincstár részére.

14. A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatkezelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 96. § (2) bekezdés c) pontja alapján a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény a közforgalmú

személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet szerint illeti meg.

Adatkezelés célja	A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezmény igénybevételének biztosítása érdekében „utazási utalvány" kiállítása.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok), valamint – az utalvány kiállításának időpontja, az utalvány érvényességi ideje – tekintetében – a munkáltató.
Kezelt adatok köre	A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II. 29.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján az utazási kedvezményt igénybe vevő neve; az utazási kedvezményt igénybe vevő születési ideje, az utalvány kiállítójának (foglalkoztató) neve, címe, az utalvány kiállításának időpontja, az utalvány érvényességi ideje.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az utazási utalvány kiállításától az érvényességi idejének lejártáig terjedő idő.

15. Az éves teljesítményértékeléssel összefüggő adatkezelés

A Púétv. 98. § (3) bekezdése alapján a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni. A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét jogszabályban meghatározott illetménysáv keretein belül a Púétv. 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg.

Adatkezelés célja	A pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményének éves értékelése jogszabályban meghatározottak szerint.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli

	tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A teljesítményértékelés időpontja, eredménye.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.

16. A foglalkoztatottak minősítése, az előmenetei rendszer keretében történő adatkezelés

Adatkezelés célja	A pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó munkakörben foglalkoztatott minősítésének előkészítése, és a minősítés alapján pedagógus fokozatba való besorolása a Púétv. 97. §-a és a Púétv. vhr. V. Fejezetében foglaltak alapján.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A köznevelésben foglalkoztatott minősítéséhez és besorolásához szükséges adatok.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.
Adattovábbítás	A minősítést végző kijelölt szakértők részére a pedagógus neve a minősítésre készült dokumentumokon továbbításra kerül személyazonosítás céljából.

17. A kötelező pedagógus továbbképzés keretében történő adatkezelés

A Púétv. 70. §-a alapján a pedagógus munkakörben foglalkoztatott végrehajtási jogszabályban – a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben

résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben – meghatározottak szerint továbbképzésben vesz részt.

Adatkezelés célja	A pedagógus továbbképzéssel összefüggő intézményi kötelezettségek végrehajtása (pl. továbbképzési program és beiskolázási terv végrehajtása), a pedagógus továbbképzési kötelezettsége teljesítésének nyomonkövetése, ellenőrzése.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A pedagógus-továbbképzésre vonatkozó adatok.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.
Adattovábbítás	Az iskolarendszerű képzéseket, továbbképzéseket végző intézmények részére a foglalkoztatott jelentkezéséhez, tanulmányai folytatásához szükséges adatok kerülnek továbbításra.

18. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak adatainak kezelése

Adatkezelés célja	A foglalkoztatottnak a Púétv. 73. §-a szerinti vezetői megbízás és arra vonatkozó adatok nyilvántartása az ahhoz kötődő jogok és kötelezettségek megállapíthatósága, teljesíthetősége érdekében.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A vezetői megbízással összefüggő adatok.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.

Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.

19. **Öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött foglalkoztatottak adatainak kezelése**

Adatkezelés célja	A foglalkoztatottnak a Púétv. 3. § 26. pontja szerinti nyugdíjas minősége megállapítása, vagy annak megállapítása, hogy a foglalkoztatott az öregségi nyugdíjkorhatárt öt éven belül eléri; és ezek alapján a rá, illetve vonatkozásában irányadó jogok és kötelezettségek azonosítása.
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	A foglalkoztatottnak a Púétv. 3. § 26. pontja szerinti nyugdíjas minőségének megállapításához adatok, vagy annak megállapításához szükséges adatok, hogy az öregségi nyugdíjkorhatárt öt éven belül eléri, így különösen a foglalkoztatott születési ideje, öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idő mértéke.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a szerint az Intézmény a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
Adattovábbítás	A nyugdíjfolyósító szerv részére a nyugdíj igényléséhez és folyósításához kapcsolódó adatok kerülnek megküldésre.

20. **A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítésével és a jogviszony megszüntetésével**

kapcsolatos egyéb adatkezelés (ide nem értve a jelen tájékoztató egyéb fejezeteiben foglalt, speciális adatkezeléseket)

A Púétv. 9. §-a alapján:

(1) A munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állótól olyan a foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatkörébe tartozó nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából szükséges.

(2) Az (1) bekezdés alapján közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása követelhető.

Adatkezelés célja	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése, vagy a Púétv.-ből származó igény érvényesítése (pl. munkaköri leírás készítése, próbaidő lejártának megállapítása, végzettség/képzettség ellenőrzése, kapcsolattartás lehetőségének biztosítása stb.).
Adatok forrása	Az adatok forrása az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartás, közvetve pedig az érintett (szóbeli tájékoztatás vagy az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok).
Kezelt adatok köre	Az Intézmény által vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartásban kezelt adatok közül azok, amelyek a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése vagy a Púétv-ből származó igény érvényesítése szempontjából szükségesek.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az Intézményre ruházott, alapító okiratában meghatározott közérdekű feladata végrehajtásához szükséges.
Adatkezelés időtartama	Az Intézmény az adatokat – ha törvény eltérő határidőt nem állapít meg – köznevelési foglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 5 évig kezeli, összhangban az Nkt. 41. § (10) bekezdésében foglaltakkal.
Adattovábbítás	Történhet a bíróságok, hatóságok megkeresése alapján vagy bankok, hitelintézetek részére a foglalkoztatott által igényelt hitelek, kölcsönök elbírálásához, folyósításához szükséges adatokról.

21. A foglalkoztatott által használt eszközök ellenőrzése

Az Intézmény saját döntése alapján, munkavégzés céljából a foglalkoztatott rendelkezésére bocsáthat eszközöket, rendszereket és infrastruktúrát (pl. munkahelyi levelezési címet, számítógépet, telefont, szoftvereket, a továbbiakban együttesen: eszközöket). Az Intézmény – a Púétv. 10. §-ában és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. § (2) bekezdésével összhangban - fő szabály szerint tiltja ezen eszközök magáncélú használatát.

Az eszközök használatára vonatkozó informatikai biztonsági szabályokat az Intézmény Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

Az Intézmény jogosult az eszközök rendeltetésszerű használatát rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzés célja az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a foglalkoztatotti kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre a munkáltatói jogok gyakorlója vagy az általa kijelölt személy jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a foglalkoztatott jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően részletesen és egyéniesített módon tájékoztatni kell a foglalkoztatottat arról, hogy adott esetben pontosan milyen intézményi érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, az Intézmény részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok, eljárásrend szerint kerül sor arra, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az eszközök ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során minden esetben a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így azt elsődlegesen olyan módon kell lefolytatni, hogy az eszközökön tárolt személyes adatok az ellenőrzést végző részéről ne, vagy csak a legszükségesebb mértékben váljanak megismerhetővé, pl. az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a foglalkoztatott munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú használattal összefüggő adatokat az Intézmény korlátozás nélkül vizsgálhatja. A magánhasználattal összefüggésben tárolt személyes adatokat az ellenőrzést végző személy az azon tényről való meggyőződésen túl, hogy az ellenőrzött magatartás személyes célú használat vagy sem, nem ismerheti meg.

Ha az ellenőrzés során az állapítható meg, hogy a foglalkoztatott az eszközöket az előírásokat megsértő módon személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje és az eset valamennyi körülményét vizsgálva a lehető legteljesebb mértékben biztosítani kell az adatok végleges törlésének lehetőségét is (pl. az Intézmény biztonsági mentési rendszereiből is).

A foglalkoztatott távollétében kizárólag kivételes esetben kerülhet sor az ellenőrzésére, például, ha a foglalkoztatott az együttműködési kötelezettségének többszöri felszólítást követően sem tesz eleget, vagy a foglalkoztatott jelenléte elháríthatatlan akadályba ütközik és nem, vagy csak jelentős késedelemmel orvosolható. A foglalkoztatott távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a rendeltetésszerű használat megsértésével az eszközökön tárolt személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli, azonban az ellenőrzés tervezett időpontjáról, helyszínéről és módjáról a foglalkoztatottat észszerű időben előzetesen értesíti, valamint a megtett intézkedésekről teljeskörűen tájékoztatja.

Az eszközök rendeltetésellenes használata miatt az Intézmény a foglalkoztatottjával szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

22. A foglalkoztatottnak az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben bármikor:

- **tájékoztatást kérhet** az adatkezelésre vonatkozóan, és adatkezelés esetén **hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz (hozzáférési jog)**:

  Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak

kezelése folyamatban van-e az Intézménynél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon (arról, hogy)

- az Intézmény azokat milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az Intézményt az adatok kezelésére (adatkezelés jogalapja),
- mikortól és meddig kezeli az Intézmény az adatait, vagy melyek a tervezett adattárolási időtartam meghatározásának szempontjai,
- milyen adatokat kezel az Intézmény (személyes adatok kategóriái),
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézmény legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Az Intézmény az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézmény az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

- pontatlan adatok esetén **helyesbítést** vagy a **hiányos adatok kiegészítését** kérheti (**helyesbítéshez való jog**);

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézmény csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézmény az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézmény az érintettet értesíti.

- és/vagy kérheti az **adatkezelés korlátozását** (**az adatkezelés korlátozásához való jog**).

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagyis a rá vonatkozó adatkezelés ellen;
- az az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézmény az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló (közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása) kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézmény a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézményt keresse meg panaszával. A panasza minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézmény kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcíme) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti törvényszéknél (http://birosag.hu/torvenyszekek) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

23. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató az aláírással lép hatályba és visszavonásig hatályos.

Budapest, 2026. 08.24.

Szabó Mónika

igazgató

Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat TÁLTOS ÓVODA OM: 034480 1124 Budapest, Lejtő út 41.