



Táltoz Óvoda
1124 Budapest, Lejtő út 41.
OM azonosító: 034480

HÁZIREND



Táltoz Óvoda – 1124 Budapest, Lejtő út 41.
Táltoz Óvoda Csikó Tagóvodája-1124 Budapest, Meredek utca 1.

2025.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Az oktatási intézmény adatai	3
II/1.	Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	5
II/2.	Nevelési év rendje.	8
II/3.	Az óvoda nyitvatartási rendje	8
II/4.	Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai	10
II/5.	Külön szolgáltatásaink	10
II/6.	Távolmaradással kapcsolatos szabályok	11
II/7.	Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje	12
II/8.	A gyermekekre vonatkozó védő, óvó szabályok	12
II/9.	Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	14
II/10.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	16
II/11.	Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása	17
II/12.	Kiemelt figyelmet igénylő és sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	17
II/13.	Gyermekek öltözködésének rendje	17
II/14.	Szülői Közösség működése	18
III.	A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje	19
	Legitimációs és érvényességi záradék	20
	1.sz. függelék	21
	2.sz. függelék	22

HÁZIREND

mely a Budapest Hegyvidék XII. kerületi Önkormányzat

Táltos Óvoda

1124 Budapest, Lejtő út 41. szám alatti és a

Táltos Óvoda Csikó Tagóvodája 1124 Budapest Meredek u. 1.

használói és közvetlen partnerei részére íródott, és a Táltos programnak megfelelően és az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (2011. évi CXC. tv. 8. § 1. bek.)

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket s megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, a Táltos Pedagógiai Programnak megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban.

A Házirend jogszabályi háttere:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény (Nkt.)

➤ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet - a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

➤ A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

➤ 20/2012 (VIII31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

TÁLTOS ÓVODA ÉS CSIKÓ TAGÓVODÁJA - HÁZIREND

I. Az intézmény adatai, általános információk

Óvoda neve:	TÁLTOS ÓVODA
Intézmény típusa, jogállása:	Óvoda, önállóan működő intézmény
OM azonosítója:	034480
Fenntartója:	Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat
Székhely óvoda címe:	Táltos Óvoda 1124 Budapest, Lejtő út 41.
Telefonszám:	+36 1 319 3051
Tagóvoda címe:	Táltos Óvoda Csikó Tagóvodája 1124 Budapest, Meredek utca 1.
Telefonszáma:	+36 1 319 3196
Óvodaigazgató :	Szabó Mónika
Óvodaigazgató-helyettes:	Szalai Ágnes (Lejtő út 41.)
Tagóvoda-igazgató:	Boday Barbara (Meredek utca 1.)
Óvodatitkár:	Bodnár Gabriella
Óvodai csoportok száma:	Táltos Óvoda - 6 csoport Táltos Óvoda Csikó Tagóvodája - 4 csoport
Engedélyezett gyermeklétszám:	Táltos - 150 fő Táltos Csikó - 100 fő
Alapító Okirat szerinti feladata:	Óvodai nevelés, ellátás -beszédfogyatékos gyermek, -egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdő gyermek, -autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek, integrált nevelése ellátása.
Intézmény számlaszáma:	12001008-01339253-00100005
Intézmény adószáma:	16911071-2-43
Óvoda honlapja:	www.taltosovoda.eu

II/1. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Felvételre jelentkezni a Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat online felületén lehet.

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. (Nkt. 8.§. (1))
- Az Nkt. 8.§. (2) szerint: „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyévi április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyévi április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.”
- Az óvoda igazgatója az óvoda felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját.
- Az Nkt. 45.§ (2) szerint: „a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget

korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.”

- Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a körzetébe tartozó gyermeket, aki a harmadik életévét betölti. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt.
- Óvodaköteles gyermek esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 91. § (4) bekezdése alapján, „ha a gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti vagy olyan országban él, ahol nincs óvodába járási kötelezettség, az óvodaköteles gyermek szülője köteles azt bejelenteni az Oktatási Hivatalnak a nevelési év első napjáig, az óvodával már jogviszonyban álló gyermek szülője az Oktatási Hivatalnak és az óvoda igazgatójának az utolsó óvodai nevelésben töltött napot megelőző ötödik napig.”
- Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt ad ki, helyben szokásos módon.
- A Hegyvidéki Önkormányzat helyi felvételi rendje szabályozza az év közben történt felvételeket. Üres férőhely esetén folyamatos felvételre is van lehetőség.
- A gyerekek csoportba történő beosztása az intézmény igazgatójának döntési jogkörébe tartozik. A gyermekcsoport általában az azonos korú gyermekek egy csoportba történő beosztásával kerül kialakításra. Ennek megfelelően intézményünkben egy-egy csoportba általában közel azonos korú gyermekek járnak, szükség szerint a létszámtól és korosztályi összetételtől függően vegyes csoport kialakítására is sor kerülhet.
- Az óvoda körzetét a fenntartó Budapest Főváros XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat határozza meg.

Beiratkozás okmányai:

Az óvodai beiratkozáskor az önkormányzat honlapján elérhető beiratkozási elektronikus felületen csatolja a szülő az alábbi dokumentumokat:

- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, vagy személyi igazolványát
- a gyermek TAJ kártyáját
- külföldi állampolgár esetén a tartózkodást igazoló okiratokat (tartózkodási engedély stb.)
- szülői hozzájáruló nyilatkozat mindkét szülő részéről.

Felvétel, elutasítás rendje:

- A felvételtől és az elutasítástól az óvoda igazgatója dönt. Döntését, elutasító határozatát írásban közli a szülővel
- A szülő, gondviselő a felvételi eljárás során az oviKréta által generált értesítést kap a felvételi döntésről. Elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet. Másodfokú eljárás esetén a fenntartó hoz döntést.

II/2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart:

Szeptember 1-től május 31-ig **szorgalmi időszak.**

Június 1-től augusztus 31-ig **nyári óvodai élet, nyári zárás.**

Az óvoda nyári időszakban egybefüggően előreláthatólag 5 hétig tart zárva, a nyári zárás időpontját a fenntartó határozza meg. Ez alatt a kerület egyes óvodái - az előzetesen kialakított zárási rend alapján - ügyeletet biztosítanak.

A szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk a zárás időpontjáról.

Az intézményben nincsenek külön szünetek. Iskolai szünetek időszakában, alkalmazkodunk a szülők igényeihez szem előtt tartva az óvoda gazdaságos működtetését. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

A **nevelés nélküli munkanapokat** évente **5 alkalommal** tartunk, melyről 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. Amennyiben a szülő igényli, a gyermekek felügyeletét ezeken a napokon más kerületi óvoda látja el.

II/3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda öt napos munkarendben üzemel hétfőtől péntekig, **7 órától 18 óráig tart nyitva.** A gyermekek biztonsága és a pedagógiai munka zavartalan működése érdekében, az intézmény kapuját az érkezés után bezárjuk és a távozási időszakokban nyitjuk ki.

Érkezés: 7:00 – 8:30-ig

8.30 órakor a kaput a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.

A 8.30 óra után érkező gyermeket az óvoda NOKS munkatársa kíséri csoportjába, a szülő nem jöhet be az épületbe.

Ezután csak óvodaigazgatói engedéllyel vagy indokolt esetben lehet érkezni.

Távozás: 12:30 – 13:00 vagy 14:30 – 18:00 óráig.

Összevont reggeli ügyelet: 7:00-7.30 óráig, délutáni ügyelet: 17:00 órától.

Az ügyeletes csoportok jelölése a bejáratoknál levő faliújságokon található, az ügyeletet biztosító csoport színét jelöli.

Ünnepélyek, óvodai rendezvények alkalmával az óvoda óvodaigazgatói engedéllyel eltérhet a 18:00 óras zárás időpontjától.

Az óvodai élet rendje

- Aki ebéd után szeretné hazavinni gyermekét, kérjük, 12.45 percig érkezzen meg, mert későbbi időpontban zavarhatja a gyermekek nyugodt pihenését.
- A gyermeket csak a szülő, gondviselő, illetve az általa meghatalmazott felnőtt viheti el. Idegennek csak a szülő által előzetesen írásban megadott engedély alapján adunk ki gyermeket, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.
- 14 éven aluli gyermek, rokon nem viheti haza az óvodás gyermeket. 14 év feletti családtagnak a gyermeket csak szülői engedéllyel, írásba adott meghatalmazás alapján adunk ki.
- A szülők válása esetén csak a bírósági határozat, dokumentum korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület. a szülők egymásköztitvítés kérdéseit az óvoda munkatársai nem jogosultak rendezni
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő felel. A Munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírása alapján, valamint a kialakított szokás-szabály rendszer betartatásáért a délutáni érkezés után a gyermekeikkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni.
- Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem érkeztek meg. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- Gyermekeink nevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok és viszonyok kialakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönnek társaiktól, óvónőjüktől és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várakoztatják meg őket. A gyermekek csoportba történő visszaküldése a nevelési területtel ellentétes, ezért kérjük tartsák tiszteltben.
- Kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be maguk után, a kapu kódját illetékteleneknek ne adják meg, gyermeküknek ne tanítsák meg a kapunyitást.

Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata

- Az óvoda aulájában, illetve a gyermeköltözőkben csak a funkciójuknak megfelelő tevékenység végzésének idejéig tartózkodjanak.
- Az óvoda aulájában, az öltözőben és az udvaron a gyermekek étkeztetését mellőzni szükséges. Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetése tilos, a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztaságának megőrzését nehezíti.
- Az óvoda tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- A gazdasági bejáratot, a tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.

Az intézménnyel **jogviszonyban nem állók** intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- **Külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy.
- A délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget. Az óvoda csúszdáját, a tornatermét és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- A **Sószoba** kialakításával a fertőzőes megbetegedések megelőzésére törekszünk. Az óvodába járó családok részére is lehetőséget biztosítunk a sószoba használatára az óvodaigazgatóval történő előzetes egyeztetés alapján.
- Kérem, **óvják és becsültessék** meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező **eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra**, a csoportszobákban és a mosdókban utcai cipővel ne tartózkodjanak.
- Kérjük, **rendezvények alkalmával váltócipőt hozzanak magukkal**.
- A gyermek öltözőszekrényében felesleges holmikat ne tároljanak a zsúfoltság elkerülése és az öltözködési szokások kialakítása érdekében.
- Az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvoda csúszdáit, udvari játékait, a tornatermét és egyéb helyiségeit a szülő jelenlétében csak akkor használhatják a gyermekek, ha erre a pedagógustól engedélyt kapnak, illetve rendezvények alkalmával.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozásának szabályai

- Az óvodapedagógussal egyeztetve az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, amelyhez a gyermek ragaszkodik, az otthonra emlékezteti, az elalvást, pihenést elősegíti, és befér a gyermek csoportszobájában található jellel ellátott fiókjába.
- A behozott tárgyak épségéért nem tudunk felelősséget vállalni.
- Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyeztet a gyermekek épségét, a higiénit, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes.
- Az ékszerek használata az óvodában balesetvédelmi okokból nem engedélyezzük. Telefont, tabletet ne hozzanak, ne hagyjanak az óvodában.

II/4. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda saját pedagógiai programja és az SZMSZ, éves munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyek azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.
- A csoportok kirándulásait, programjait megbeszélés előzi meg, melynek fontosabb pontjairól írásos tájékoztatást ad a felelős óvodapedagógus, az abban foglaltakat kérjük betartani
- Az ünnepeken és egyéb eseményeken készült fényképek és videó felvételek készülhetnek, amennyiben a szülő nem járul hozzá a gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.
- Az új PTK 2:48. § szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Ez a pedagógusok és az óvoda más munkakörben foglalkoztatott személyek esetében is érvényes. E szabályozásra figyelemmel kép és hangfelvétel elkészítéséhez az érintett személyek beleegyezése szükséges. Külön írásos hozzájárulás kell továbbá az engedéllyel készített felvétel bármilyen formában történő közzétételéhez (közösségi média, internetes felületeken való megosztás, sajtó).

II/5. Külön szolgáltatásaink

- Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülők igényeiről. Kérésüket figyelembe véve az óvoda igazgatója engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, amelyek az óvoda alapfeladatát nem sértik.

- Azokat az igényeket helyezzük előtérbe, amelyek a helyi pedagógiai programban megfogalmazott célokat, a feladatok megvalósulását segítik, valamint az óvoda adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.
- Az óvoda különfoglalkozások szervezésére ad lehetőséget, az óvodaigazgató által nevelési év elején kialakított rend alapján.
- A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető, szervező szakembernél, aki az összesített listát megküldi az óvodaigazgatónak, a foglalkozások részvételi díját a tanfolyam vezetőjével köteles rendezni a szolgáltatást igénybevevő.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért.
- Az általa tartott délutáni foglalkozást követően a foglalkozáson résztvevő gyermekeket az értük érkezett szülőjének, vagy a szülő által meghatalmazott személynek adja át.
- A délutáni foglalkozáson résztvevő gyermek nem térhet vissza óvodai csoportjába, a későn érkező szülőt a foglalkozást vezető köteles megvárni.

II/6. A távolmaradással kapcsolatos szabályok

ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell.**

A mulasztást akkor kell **igazoltnak** tekinteni, ha:

- a gyermek - kiskorú gyermek esetén a szülő előzetesen benyújtott **írásbeli** kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint **engedélyt kapott a távolmaradásra** az óvodaigazgatótól
(2.sz. függelék)
- ha a gyermek beteg volt, **Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napja előtt kell feltölteni az oviKréta felületre.** A mulasztás igazolását az EESZT rendszer automatikusan megküldi az oviKréta rendszerbe, kérjük ezt ellenőrizték gyermekük felületén.
- a gyermek **hatósági intézkedés** vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni.
- **Rendkívüli eset miatt történő hiányzást-** előre nem látott ok, betegség megelőzése miatt a szülő egyénileg írásban igazolhatja gyermeke távolmaradását az oviKréta felületre feltöltött igazolással.
- (Az igazolás tartalmazza: Gyermek neve, születési ideje, hiányzás oka, igazolt időszak eleje-vége, szülő neve, aláírása, dátum.) A hiányzás utolsó napján fel kell tölteni az oviKréta felületre az igazolást!
- Amennyiben a gyermek valamilyen oknál fogva távol volt az óvodától, a szülő, nyilatkozat kitöltésével igazolja, hogy az ott felsorolt betegségben nem szenvedett gyermeke. *(1. sz. függelék.)*

Igazolatlan mulasztás esetén:

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, ... az óvoda vezetője, ... - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti, óvodás gyermek esetén, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot** és a **gyermekjóléti szolgálatot**,

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

Az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az **óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti**, előzetesen köteles értesíteni az Oktatási Hivatalt.

II/7. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Megszűnik az óvodai jogviszony:

- Ha a szülő másik óvodába íratta gyermekét, a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- Ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására,
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

Óvodaköteles gyermek esetén, a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kell igazolni az új óvoda címét és nevét ahová a gyermeket felvették.

II/8. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

- Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.
- Az óvodában dolgozók gyógyszerert nem adhatnak be a gyermekeknek, gyógyszerert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek speciális ellátást, állandó gyógyszereszedést igényel. Erről a szülőnek

írásban kötelessége tájékoztatni kell az óvodaigazgatót és a csoportos óvodapedagógust, mellékelve az orvosi diagnózist, szakorvosi igazolást, gyógyszerelési előírást. az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, flakont, üveget vehet át a szülőtől melyen szerepeltetni kell a gyermek nevét, az adagolást, a tárolási útmutatót, a lejáratidőt és a szülő aláírását. A gyógyszerrel együtt kell tárolni az orvosi gyógyszerelési előírást.

- Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni **TILOS!**
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, elengedhetetlen a beteg gyermek sürgős elszállítása az óvodából, a többi gyermek egészségvédelme érdekében, és a beteg gyors egészségügyi ellátása érdekében.
- Fertőző megbetegedés esetén azt azonnal jelentsék az óvodaigazgatónak, illetve az óvodapedagógusnak.
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzott, vagy betegen adtuk haza az óvodából csak orvosi igazolással hozható ismét közösségbe.
- Kötőhártya gyulladás gyanújával átadott gyermek esetében orvosi igazolást kérünk.
- Tetvesség esetén kérjük, hogy a gyermeket tetű és serkementesítést követően hozzák óvodába, az erről szóló írásos nyilatkozatot, amit az óvoda védőnője ad, visszatéréskor a csoportos óvónőnek kitöltve, aláírva a szülő köteles átadni.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, mentőt hívunk.
- Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodaigazgatót azonnal tájékoztatni kell. Amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy az illetékes.
- A gyermekvédelemről szóló törvény a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szól. A törvény a gyermek védelmére irányuló lehetőségeket foglalja magába. Pl. pénzbeli juttatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátások, szakellátások valamint hatósági intézkedések.
- A gyermekvédelmi törvény a megelőzés fontosságát hangsúlyozza, a pedagógusok és a szakemberek számára. A gyermekvédelemmel kapcsolatban a pedagógus kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.
- Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat tagóvodánként egy munkatárs látja el, aki az óvodaigazgató megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodaigazgatóval és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és

ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti, illetve a szociális segítő, aki kéthetente ellátogat az óvodába. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

- Az óvodai bejáráshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.

**Az óvoda épületében, játszóudvarán, valamint az intézmény előtt
TILOS a DOHÁNYZÁS!**

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem.

Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el vezetői engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

II/9. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Térítési díjak- étkezési kedvezmény

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata. Az étkezések: tízórai, ebéd, uzsonna.

A tárgyhónapot követő időszakra minden hónap 15-ig a

<https://hegyvidek.menzakartya.hu>

oldalon a szülőnek kell megrendelnie gyermeke óvodai étkezését. Az étkezések megrendelése a Hegyvidéki Menzakártya rendszeren keresztül történik.

Ha megrendeli a szülő gyermeke étkezését, díjbekérő kerül kiállításra, melyet a szülő e-mailben kap meg. A díjbekérőn szereplő összeg befizetése után készül el a számla. Amennyiben nem történik meg a befizetés a díjbekérőn jelzett fizetési határidőre, a szülő e-mailben értesítést kap az elmaradásról.

Kéthavi mulasztás után a szülő nem tud rendelni ebédet, mindaddig, míg a tartozás kiegyenlítésre nem kerül.

Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda igazgatójával, vagy az általa megbízott személlyel lehet egyeztetni. A Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerint az óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülőknek nyilatkozniuk kell minden nevelési év elején, illetve változások esetén. Amennyiben az ingyenes étkezés igénybevétele a nyilatkozat f) pontja alapján történik

(„családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.”), a naptári év elején a nyilatkozatot ismételtelen be kell nyújtani.

A nyilatkozatot az óvodatitkárnak kell leadni.

Ingyenes étkezésre való jogosultság 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról törvény alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény igazgatója - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

Menzakártya használat:

Minden gyermek névre szóló menzakártyát kap, melyet naponta érkezéskor az óvoda bejáratánál elhelyezett terminálon a szülőnek érvényesítenie kell, ezzel igazolva, hogy gyermeke aznap jelen van az óvodában és elfogyasztja a részére megrendelt étkezést.

A kiadott menzakártyáért a szülő felel, a kártya elvesztése esetén a szülő fizetési kötelezettséggel tartozik,

Óvodai jogviszony megszűnése esetén a kártyát a gazdasági irodában le kell adni.

A gyermek intézményi jogviszonyának megszűnése, vagy egyéb ok miatt a visszatérítés a szülő írásos kérelme alapján a befizetett és lemondott napok számának megfelelő mértékben, a megadott számlaszámra történő visszautalással történik.

Az étkezés lemondásának rendje:

minden nap 9 óráig a Menzakártya rendszer online felületén, tárgynapi lemondásra nincs mód, legkorábban másnaptól él a lemondás.

Betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek kell ezt megtennie.

Hiányzás esetén az ingyenesen étkező gyermekek ebédjét is le kell mondani.

Lemondás esetén a térítési díjat a rendszer automatikusan jóváírja a következő számla összegéből

II/10. Gyermek fejlődésének nyomon követése

- Az óvoda saját pedagógiai programmal rendelkezik, Táltos Program, mely meghatározza az iskolába lépéshez szükséges érettség kritériumait.
- Egyéni fejlődési naplót 2024. szeptemberétől az elektronikus tanulmányi rendszerben, az oviKRÉTÁ-ban rögzítjük. A szülők számára az egyéni fejlődési napló a felületen hozzáférhető, letölthető, melyről fogadóóra keretében bővebb, részletesebb tájékoztatást is kapnak.
- A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, **félévente kötelező részt vennie a**

gyermek fejlettségeiről szóló fogadó órán a törvényi kötelezettségnek megfelelően.

- Fogadóórát az óvodapedagógusokkal előre egyeztetett időpontban a szülő is kezdeményezhet.

II/11. Egyéni fejlesztés utazó gyógypedagógusok segítségével

- A XII. kerületi, hegyvidéki családok gyermeknevelési, családterápiás és fejlődési problémák esetén igénybe vehetik a **XII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat** szolgáltatásait tanácsadás keretein belül.
- Az óvodai **logopédiai ellátás** ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg. A szülők kérhetnek szakmai véleményét.
A gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus javaslata alapján a gyermek ingyenes fejlesztésben részesül.
- A **gyógytestnevelés** tanköteles korú gyermekek számára ingyenes szolgáltatás a részvétel felvétele az ortopéd szűrésen a szakorvos javaslata a fejlesztésre.

II/12. Sajátos nevelési igényű, gyermekek ellátása

Utazó gyógypedagógus segíti integrált fejlesztését éves munkaterv alapján beszéd fogyatékos gyermeknek-
egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdő gyermeknek-
autizmus spektrum zavarral küzdő gyermeknek.

BTMN zavarral küzdő gyermekek ellátása

- A fejlesztő pedagógus feladatát éves munkaterv alapján végzi, az általa ellátható területeken, egyéni és csoportos fejlesztések keretében.

A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a szakemberektől gyermekük állapotáról fogadóóra keretein belül.

II/13. Gyermekek öltözködésének rendje

- A csoportszobákban elengedhetetlen a kényelmes viselet. Javasolt rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, könnyű váltó cipő, szandál, mely a gyermekek lábát jól tartja. Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti.
- Az udvari tartózkodáshoz saját jellel ellátott szabadidő- vagy tréningruhát kérünk. Téli, havas hónapokra váltó overáll javasolt.

- A tornateremben szervezett mozgásos foglalkozásokhoz kérünk jellel ellátott tornaszákban tornacipőt, zoknit, rövidnadrágot és pólót vagy tornaruhát.

II/14. Szülői Közösség működése

- Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. Az óvodai Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- Egyetértési és véleményezési jogával él a törvényben és jogszabályban meghatározott módon.

A szülő joga:

- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől.
- Megismerje a pedagógiai programot, SZMSZ-t, Házirendet.
- A nevelési év elején, szeptember hónapban nyilatkozik írásban arról, hogy mely óvodai programokon és mely vizsgálatokon vehet részt gyermeke. Ezek az alábbiak: Séta, kirándulás, óvodán kívüli helyszíni programok, fotózás, publikáció pl. honlapon való megjelenés, orvos, fogorvos, pszichológus, logopédus.
A felsoroltak köre az óvoda programjainak bővülésével, illetve a jogszabályok változásával változhat.
- Az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel.
- Gyermeke fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, kirándulásokon, nyílt napokon részt vegyen.
- A törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakorolja.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézménye által nyújtott szolgáltatásokat.

Szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét, gyermeke fejlődésének érdekében működjön együtt az intézménnyel.
- Gyermekeivel megjelenjen a szakszolgálati vizsgálatokon, továbbá biztosítsa a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a pedagógus vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

TÁLTOS ÓVODA ÉS CSIKÓ TAGÓVODÁJA - HÁZIREND

- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- Megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését- évente két fogadóórán tájékozódjon erről
- Tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- Gyermekeivel megjelenjen a szakértői bizottság előtt, biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- **Szülői értekezlet**, a munkatervben meghatározottak alapján,
- **fogadóórák**- előzetesen meghirdetett időpontokra való jelentkezéssel, vagy előzetes bejelentkezést kérünk (egy héttel előtte) előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal,
- **családlátogatás** - közös igény esetén, gyermekvédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás
- az **óvodai rendezvények, programok**, kirándulások közös szervezése során,
- **faliújságon**, elhelyezett információkon keresztül aktualitások tudósítása,
- **E-mail levelező listán** keresztül információk megosztása
- a **csoportban való közös játék, tevékenység** során, előre egyeztetett időpontba
- nyilvános ünnepélyek,
- óvodakóstolgotó érdeklődő családok számára.

III. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- Magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját.
- A Házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják.
- A Házirendet az e-mail levelező rendszeren keresztül juttatjuk el a szülőkhöz.
- A Házirend olvasható az óvoda honlapján vagy megtalálható a könyvtárban, a csoportok öltözőjében.

Legitimációs és érvényességi záradék

1. A Táltos Óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított általános véleményezési jogával élve a nevelő testület a 2025. év augusztus 25. napján tartott határozatképes rendkívüli ülésén – a dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg - 100 %-os igenlő szavazattal határozatszámom elfogadta.

.....
a nevelőtestület nevében Boday Barbara

2. A Táltos Óvoda számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelő testület képviselőjében döntési hatáskörében számú határozatával jóváhagyta az intézmény vezetője.

Nyilatkozom, hogy az általam jóváhagyott Házirend az éves elfogadott költségvetésen túl a fenntartóra többletköltséget nem ró!

Budapest Hegyvidék, 2025. augusztus 25.

.....
Szabó Mónika
óvodaigazgató

A Táltos Óvodában működő Szülői Közösség:

Budapest Hegyvidék, 2025. augusztus 25.

.....
Szűts Katalin
Szülői Közösség Elnöke

A Házirend 2025. szeptember 1-jén lép hatályba.

A hatályba lépett Házirendet az óvodával jogviszonyba lévő személyekkel a hatályba lépéstől számított 30 napon belül megismertetjük.

A Házirend érvényes a kihirdetés napjától visszavonásig.

TÁLTOS ÓVODA ÉS CSIKÓ TAGÓVODÁJA - HÁZIREND

Budapest XII. kerület Hegyvidéki Önkormányzat, mint fenntartó magasabb jogszabályban biztosított ellenőrzési jogát gyakorolta.

.....

1.sz.Függelék



Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Gyermek neve:.....Óvoda:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szülő (anya) neve:

Szülő telefonszáma:

Hegyvidéki Óvodai Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott szig.szám:

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekben az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- Láz
- Torokfájás
- Hányás
- Hasmenés
- Bőrkiütés
- Sárgaság
- Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- A gyermek tetű- és rühmentes.

Budapest,

.....
szülő, gondviselő

2.sz Függelék

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, kérem,

..... nevű

gyermekem,

20.....hó.....napjától- 20.....hó.....napjáig,

az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának **engedélyezését!**

A távolmaradás

indoka:.....

Dátum:.....

Szülő, gondviselő

A Táltos Óvoda és Táltos Csikó Tagóvodája, 1124 Budapest Lejtő út 41.

OM azonosítója **034480**. óvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.

§ (2) a) bekezdése* alapján

A hiányzó gyermek adatai		
Gyermek neve		
Az igazolt hiányzás ideje	- től	-ig

A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok

a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Budapest, 20.....

óvodaigazgató

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § „(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**A Táltos Óvoda Házi rendjében meghatározottak szerint