



Táltos Óvoda

1124 Budapest, Lejtő út 41.

OM azonosító: 034480

Munkaköri leírás

A közalkalmazott neve:

Született (hely, idő):

Anyja neve:

Lakcíme:

Oktatási azonosítója:

A munkáltató neve, címe:

Munkakör/Besorolás: **DAJKA**

Munkaideje:

Beosztás:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:

Közvetlen felettese:

A munkavállaló jogköre:

Jogállása:

Hatásköre/ saját csoport:

**A munkakör ellátására vonatkozó
képzettségi követelmények:**

Szakfeladat:

Jogviszony időtartama:

Munkakör célja:

- A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógusok munkáját.
- Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása.

Feladatkör:

Általános feladatai:

- A munkája során használt eszközökre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartja.
- Az óvodapedagógusokkal közösen felel a csoportjához tartozó textíliákért, edényekért, felszerelési tárgyakért.
- A balesetveszélyes eszközöket megjavítja, vagy kiviszi a csoportból, átadja a karbantartónak és értesíti az óvodavezetőt, vagy a vezető helyett.
- Gondozási feladatokat szükség szerint ellátja a gyermekek körül (orttörölés, WC és mosdóhasználat, öltöztetés, étkezés, szükség esetén a gyermek lemosdatása és átöltöztetése).
- Aktívan részt vesz az óvoda programjához kapcsolódó tevékenységekben (előkészítés, lebonyolítás, rendrakás) - jeles napok, kirándulások, műsorok, stb.

Időszakos feladatai:

Havonta: Szőnyegtisztítás, ajtó-, szekrények, egyéb bútorok lemosása

2 havonta: Játékosás, lambéria lemosása, ablakmosás, függönymosás

Testnevelés foglalkozás után: tornaterem felporszívóztatása, eszközök letörölgetése, helyrerakása

Szükség szerint:

- ablakpárkány, virágok rendbe tétele
- öltözőszekrények, cipős polcok lemosása
- csoport textíliáinak – babaruha, ágytakaró, szerepjáték eszközeinek, stb. – cseréje, rendbe tétele, vasalása
- csoport textíliáinak megvarrása

Hetente:

- kimossa a fogkeféket és a fogmosó poharakat
- beáztatja a fésűket, melyeket hétfő reggel szed ki és áttöröl (az összes csoportban)
- nagytakarítást végez a saját szobájában (kiporszívózza a szőnyeget, elhúzza a bútorokat és kisöpör, felmos alatta)

Fertőző betegség esetén: - azonnal fertőtleníti a játékokat, bútorokat - ágyneműt cserél

Délelőtti napi feladatok:

- Beérkezéskor szükség szerint szellőztet.
- Kitakarítja a saját szobáját.
- Felügyel a mosdó és a folyosó rendjére. Reggeliztet a saját csoportjában.
- Kiviszi az edényeket, rendbe teszi a reggeliző asztal környékét.
- Felsöpri és felmossa a folyosót, rendbe teszi a mosdót, a polcon a ruhákat és a cipőket.
- Óvodapedagógus kérésére csoportjában támogatást nyújt a nevelőmunkához. Előkészíti a gyümölcsöt.
- Segít a rendrakásban. Segít saját csoportjánál a mosdóban és az öltözködésnél.
- Behordja az edényeket, felsöpri a szobáját, szükség esetén porszívózik, lemossa az asztalokat, ablakot mos, stb.
- Az óvodapedagógussal egyeztetve részt vesz a gyermekek levegőztetésében (az óvoda udvarán, és külső helyszíneken)
- A terítéshez előkészíti az ebédhez szükséges edényeket.
- Segít a vetkőzésben, a mosdóban.
- Rendbe teszi a gyermekek ruháit.
- Az ebédnél ételt oszt, együtt ebédel a csoporttal, segít leszedni az asztalt, kitolja az edényeket.
- Felsöpör, portalanít. Lerakja az ágyakat.
- Felsöpri, felmossa az aulát, rendbe teszi a mosdót.
- Előkészíti a szalvétát, WC papírt.
- Segít a csoportban az eszközök előkészítésében. Szükség szerint varr, vasal.

Délutáni napi feladatok:

- Óvodapedagógus kérésére csoportjában támogatást nyújt a nevelőmunkához.
- Segít saját csoportjánál a mosdóban és az öltözőkódésnél.
- Behordja az edényeket, felsöpri a szobáját, szükség esetén porszívózik, lemossa az asztalokat, ablakot mos, stb.
- Az óvodapedagógussal egyeztetve részt vesz a gyermekek levegőztetésében (az óvoda udvarán, és külső helyszíneken)
- Előkészíti az ebédhez szükséges edényeket.
- Segít a vetkőzésben, a mosdóban. Rendbe teszi a gyermekek ruháit.
- Az ebédnél ételt oszt, együtt ebédel a csoporttal, segít leszedni az asztalt, kitolja az edényeket.
- Felsöpör, portalanít. Lerakja az ágyakat.
- Felsöpri, felmossa a folyosót, vagy rendbe teszi a mosdót.
- Előkészíti a szalvétát, WC papírt.
- Segít a csoportban az eszközök előkészítésében. Szükség szerint varr, vasal.
- Beágyaz – saját csoportjában.
- Behordja az edényeket, bekészíti az uzsonnát.
- Segít az uzsonnáztatásban.
- Felügyel az aula rendjére, megigazítja a gyermekek ruháit, cipőit.
- Felsöpri és felmossa a folyosót, rendbe teszi a mosdót.
- Ellenőrzi, hogy minden ablak zárva van – e. Bekapcsolja a riasztót, bezárja az óvodát ha szükséges.

Egyéb kötelezettségei:

- Felel a gyermekek testi épségéért, egészségéért
- Csoportszobájának tisztaságát megőrzi és megőrizteti; megjelenésében és környezetében törekszik a rendezettségre, a célszerűsége
- Az egészség-, és balesetvédelem előírásait betartja

- Munkaideje előtt 15 perccel érkezik, így munkaidejének kezdetekor a munkavégzésre készen áll.
- Ha valamilyen ok (pl.: betegség, közlekedési akadály...) akadályozza a munka felvételét, haladéktalanul köteles telefonon, vagy bármely más módon közölni az intézmény vezetőjével. Ennek elmulasztása igazolatlan hiányzást jelent, ami fizetés elvonással jár.
- Munkaidő alatt csak az óvoda vezetőjének engedélyével távozhat az óvodából
- A mobiltelefon használata a gyermekekkel való együttlét alatt a csoportszobában, illetve az udvaron indokolt esetben – óvodavezetői engedély alapján - rezgő állapotra téve megengedett. Egyébként a csoportban töltött időben használata tilos!Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos információit, hivatali titkot megőrzi
- Adatot csak az „Adatkezelési Szabályzat”, valamint „A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata” előírásainak megfelelően továbbíthat.
- Meg-, és betartja az etika, a munkafegyelem és együttműködés szabályait
- Tiszteletben tartja a gyermekek és szülők emberi méltóságát és jogait
- Elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó alkalmi feladatokat, melyekkel az óvoda vezetője megbízza: Technikai dolgozó hiányzása esetén, külön díjazás ellenében, a vezető rendelkezése alapján, köteles a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni.
- Megbízatásait elvégzi az éves beosztásnak megfelelően:
- Munkaidő: 8.00 órától 16.00 óráig
- Nagytakarítás: folyamatos

Étkezéssel kapcsolatos feladatok:

- Reggeli, uzsonna készítése
- Ebéd csoportonkénti tálalása
- Mosogatás reggeli, ebéd uzsonna után (szükség esetén)
- Szükség esetén segítség más csoportokban.

Ezen munkaköri leírás-én lép életbe.

A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

Budapest Hegyvidék,

Szabó Mónika
óvodavezető

NYILATKOZAT

A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem.

Kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom.
A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.

Budapest Hegyvidék,

.....
dajka